



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 180 del 3/12/2012

Oggetto: Modifica organizzazione Uffici e Servizi Comunali.

L'anno duemiladodici il giorno tre del mese di dicembre alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE	X	
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE		X
			Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Gerardo Rosania

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 89 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 col quale si stabilisce che gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO l'art. 48 che pone in capo alla Giunta Comunale la organizzazione della macchina amministrativa;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvati con delibera della Giunta Comunale n. 43 del 16/2/2001 sui criteri di organizzazione degli uffici;

VISTO l'art. 8 comma 1 del suddetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali di cui alle delibere di Giunta Comunale n. 43 del 16/2/2001;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 147 del 21/8/2007 con cui si procedeva alla riorganizzazione degli uffici comunali e dei servizi di questo comune e si individuavano i relativi responsabili di settore;

VISTA le successive modifiche della delibera di Giunta Comunale n. 147/2007 sopra richiamata, ed in particolare:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 190 del 15/11/2010
- la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 24/1/2011
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 7/3/2012;

VISTI altresì le Delibere di Giunta Comunale adottate in via propedeutica alla approvazione del bilancio, ed adottate in ossequio all'art. 39 comma 1 della legge n. 449 del 27/12/1997 e s.m.i. e dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, ed in particolare la delibera di Giunta Comunale n. 73 del 11/6/2012 con la quale si è verificata la sussistenza di eventuali eccedenze di personale; la Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 11/06/2012 con la quale si è definito il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

RITENUTO apportare ulteriori modifiche alla vigente organizzazione degli uffici comunali per rendere più efficiente ed efficace l'azione degli stessi;

VISTA la normativa vigente in materia;

ACQUISITO il parere del responsabile del servizio personale, espresso ai sensi dell'art. 49/1° comma del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1)La premessa è parte integrante del presente deliberato;

2)Di riapprovare la struttura organizzativa del comune di Buccino come modificata e secondo le tabelle appresso riportate:

1)AREA AMMINISTRATIVA: RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Servizio n.1: Responsabile dott.ssa Natale Gaetana

- Organi istituzionali, segreteria
- Atti preparatori per giunta e consiglio comunale
- Turismo, manifestazioni sportive, ricreative, culturali
- Musei e Biblioteche
- Contenzioso
- Borse di Studio e libri di testo

Servizio n. 2: Responsabile Sig. Trimarco Sabato

- Gestione delibere e determinazioni Ufficio Segreteria, pubblicazione ed archiviazione
- Servizi sociali
- Notifiche atti
- Albo Pretorio
- Gestione repertorio comunale

Servizio n. 3 : Responsabile Sig. Pucciariello Franco

- Archivio
- Protocollo e corrispondenza
- Ufficio Relazioni col pubblico
- Accesso agli atti, trasparenza

2)AREA DEMOGRAFICA: RESPONSABILE FERNICOLA VINCENZO

- Anagrafe, Stato Civile
- Elettorale, Statistica, leva, Censimenti
- T-onomastica
- Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura
- Attività Produttiva, fieri e mercati
- Autovetture, mezzi comunali e mezzi di noleggio
- Invalidi civili
- Giudici popolari
- Risorse assegnate: Massa Giuseppe, Tuozzo Michele;

3)AREA FINANZIARIA: RESPONSABILE DI BIASE GIUSEPPE

- Ragioneria e finanza
- Contabilità
- Gestione bilancio e programmazione
- Adempimenti in materia IVA e in materia fiscale
- Dichiarazione dei redditi dell'Ente
- Versamento trattenute fiscali, previdenziali e assicurative
- Trasferimenti erariali
- Rilevazioni statistiche di competenza
- Gestione giuridica e contabile del personale (compreso pensioni, riscatti, cessioni di stipendio ecc.)

- Previdenza e Assistenza, Conto Annuale del Personale
- Versamenti trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali;

Servizio n. 1 : Tributi e Servizi

- Tributi ed anagrafe tributaria
- Entrate patrimoniali ed extrapatrimoniali
- Informatizzazione ed innovazioni tecnologiche
- Rilevazioni statistiche di competenza
- Economato
- Inventario beni comunali
- Gestione e manutenzione parco automezzi comunali
- Demanio
- Patrimonio ed usi civici
- Riscossione diretta della TOSAP in occasione di fiere, mercati ed altre manifestazioni
- Servizi a domanda individuale (mensa e trasporto scolastico)
- Gestione beni mobili ed immobili comunali (b compresi edifici scolastici e palestra)

Risorse assegnare all'intera area: Giglio Antonio, Isoldi Bruno Pasquale, Di Leo Vincenzo, D'Auria Bruno, Bastardo Ciro, Salimbene Vito.

4) AREA TECNICA : Nessun Responsabile

Servizio n. 1: Lavori pubblici Responsabile Sabato Donato Gerbasio

- Lavori pubblici
- Contratti, Gare ed Appalti
- Pubblica illuminazione
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Sportello Unico per l'edilizia
- Rilevazioni abusi edilizi
- Rilevazione statistica di competenza
- Alloggi ERP
- Progettazione e direzione lavori

Servizio n. 2: Urbanistica, Legge n. 219/81 Responsabile Luordo Michele

- Urbanistica ed assetto del territorio
- Strumenti urbanistici
- Sicurezza del lavoro (legge n. 626/94)
- Datore di Lavoro
- Sicurezza sui cantieri (D. Lgs. 494/96)
- Edilizia pubblica e privata legge n. 219/81 e s.m.i.
- Catasto e relative pratiche
- Cave e torbiere
- Abusi Edilizi
- Rilevazioni statistiche di competenza
- Progettazione e direzione lavori
- Protezione civile.

Servizio n. 3 : Infrastrutture Politiche Ambientali Territoriali e geotecniche

- Distribuzione gas metano ed energia elettrica
- Manutenzione rete stradale, idrica e fognaria
- Impianto di depurazione
- Inquinamento acustico, ambientale ed elettromagnetico
- Rapporti ASIS-ATO
- Rapporti con la società in house “ Volcei Servizi”
- Assetto idrogeologico del territorio
- Rilevazione abusi edilizi
- Rilevazione statistica di competenza
- Progettazione e direzione lavori
- Impianti termici, riqualificazione tecnologica, energie alternative.

-Risorse assegnate: Branda Ettore, Luongo Nicola, del Monte Giuseppe

Servizio n. 4: Programmazione, progettazione, condono, Beni Archeologici e Culturali

- Monumenti, beni archeologici, storico artistici, paesaggistici e ambientali
- Programmazione ed accesso ai fondi comunitari (FSR, POR)
- Accesso gestione e finanziamenti dello Stato, Regioni, Provincia
- Progettazione e direzione lavori

5)AREA DI VIGILANZA Responsabile Massa Giuseppe

Servizio n. 1

- Polizia Amministrativa ed ambiente
- Polizia locale (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, stradale, silvo pastorale)
- Ordine pubblico e sicurezza
- Igiene e sanità
- Vigilanza sul territorio, traffico, segnaletica stradale
- Vigilanza Museo e Parco Archeologico
- Attività di controllo, prevenzione e repressione
- Vigilanza sulla raccolta differenziata e raccolta rifiuti in genere
- Vigilanza sull'andamento dei servizi comunali esterni
- Raccolta differenziata
- Protezione Civile relativamente alle attività di controllo della viabilità e del transito, all'accesso selettivo ad aree riservate, al soccorso della popolazione in supporto e sostegno del personale specifico ed al mantenimento dell'ordine pubblico
- Toponomastica
- Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura
- Attività produttive, fiere e mercati
- Visite domiciliari con l'assistente sociale
- Rilevazioni abusi edilizi

Risorse assegnate: Sig.ra Sellitto Maria Rosaria, Poeta Vincenzo, Fornataro Gerardo Antonio, Salvatore Luigi, Catone Antonio.

DARE ATTO

che le materie attribuite e le competenze funzionali esercitabili dai sopraindicati Responsabili sono modificabili, integrabili o revocabili dalla Giunta, mediante propri atti;

che le disposizioni di cui al presente atto deliberativo vengono applicate a decorrere dalla notifica dell'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi;

che di quanto stabilito nella presente deliberazione venga data opportuna conoscenza al personale dipendente dell'Ente nonché informativa alla R.S.U. Aziendale ed alle OO.SS.

che la procedura di nomina dei Responsabili dovrà essere regolarmente completata con il provvedimento del Sindaco;

che la struttura organizzativa è stata articolata in riferimento alle risorse umane dell'Ente ed agli obiettivi da perseguire

che i responsabili dei servizi sono anche responsabili dei procedimenti per le funzioni ad essi attribuiti

-I Responsabili dei Servizi esprimono il parere sulle proposte di deliberazioni, assumono gli atti di gestione di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nonché compiono gli atti di impegno e di liquidazione delle spese di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Confermare in ogni sua parte la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 24/1/2011;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134/4° comma del D. Lgs 267 del 18/08/2000 con separate ed unanime votazione.

Il Presidente



Il Segretario

F.to come originale

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 21 GEN. 2013 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 21 GEN. 2013

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Gerardo Rosania

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

- () è stata dichiarata immediatamente esecutiva
- () è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 21 GEN. 2013



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gerardo Rosania

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 21 GEN. 2013



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Rosania